|  |
| --- |
| **MARCHE PUBLIC DE SERVICES**  **Marché n° 2025034**  **ANNEXE 4 DU REGLEMENT DE LA CONSULTATION (RC) : CADRE DE MEMOIRE TECHNIQUE (CMT)**  **Le pouvoir adjudicateur :**  CENTRE NATIONAL DU CINEMA ET DE L’IMAGE ANIMEE (CNC)  291 boulevard Raspail  75675 Paris cedex 14  **Objet du marché :**  Création de contenus rédactionnels en faveur de l’éducation et la sensibilisation aux images et réalisation des prestations associées |

**Dans le cadre de la présente consultation, les entreprises doivent obligatoirement remettre le présent cadre de mémoire technique dûment complété. A défaut, leur offre pourra être déclarée irrégulière.**

Ce CMT et ses annexes est une pièce contractuelle constitutive de leur offre. Elle permet d’évaluer leur qualité technique. Il est précisé que les informations trop générales et non spécifiques de la présente opération ne sont d’aucune utilité pour le pouvoir adjudicateur. La notation porte sur la pertinence des informations fournies au regard des prestations demandées à l’entreprise.

A ce titre, les candidats devront renseigner tous les points développés ci-dessous :

* soit en renseignant directement les espaces prévus à cet effet ;
* soit en joignant des documents au présent CMT et en indiquant leurs références au sein des espaces prévus à cet effet.

S’ils le souhaitent, les candidats peuvent compléter leur offre par tout autre élément jugé utile pour appuyer leur offre.

En cas de contradictions entre des dispositions d’autres éléments de leur offre et celles indiquées dans le présent CMT, ce sont les informations du CMT qui prévaudront.

Table des matières

[1. COMPREHENSION DU BESOIN ET DES PUBLICS 4](#_Toc201761124)

[1.1. RÉDACTION D’UNE RUBRIQUE 4](#_Toc201761125)

[1.2. RÉDACTION D’UNE FICHE 4](#_Toc201761126)

[2. MÉTHODOLOGIE 5](#_Toc201761127)

[2.1. Modalités de sélection dE l’équipe de rédacteurS et de GARANTIE DE LA CONTINUITÉ DU TRAVAIL 5](#_Toc201761128)

[2.2. Modalités de gestion administratives des prestations 5](#_Toc201761129)

[3. ÉQUIPE 6](#_Toc201761130)

[3.1. ORGANISATION DE L’EQUIPE DEDIEE 6](#_Toc201761131)

[3.2. EXPERTISE DE L’EQUIPE DEDIEE - hors rédacteurs 6](#_Toc201761132)

[3.3. EXPERTISE DES REDACTEURS 6](#_Toc201761133)

[4. ENVIRONNEMENT 7](#_Toc201761134)

[4.1. Actions existantes 7](#_Toc201761135)

[4.2. Engagements 7](#_Toc201761136)

[5. AUTRES INFORMATIONS SUR L’OFFRE 8](#_Toc201761137)

[6. STRUCTURE ET DES EVENTUELS COTRAITANTS ET SOUS-TRAITANTS 9](#_Toc201761138)

[7. AUTRES INFORMATIONS - CANDIDATURE 10](#_Toc201761139)

# COMPREHENSION DU BESOIN ET DES PUBLICS

|  |
| --- |
| RÉDACTION D’UNE RUBRIQUE |
| **Afin de mettre en avant sa bonne compréhension des enjeux pédagogiques de l’éducation aux images le candidat est inviter à produire les éléments ci-après :**  **A partir du dossier enseignant et de la fiche film du film Jeune Juliette, liens à l’article 3.2.5.1 et 3.2.5.2 du CCP, le candidat propose :**   * **Une liste des rubriques proposées** (titres ou "têtes de chapitre") dans l'ordre précisé au CCP; * **Une brève explication (1–2 phrases max) pour chaque rubrique** (objectif, ton, type de contenu visé) ; * **Rédigez une rubrique pédagogique courte** type « Autour du film » pour un dossier enseignant ou une fiche web.   + - Le thème : L’expression de la révolte adolescente dans le film "Jeune Juliette".     - Public cible : enseignants de collège.   La durée de travail estimée doit être comprise entre : 2h à 3h  Format attendu : en PDF ou Word d’environ 2 000 signes **à joindre au présent CMT en annexe**, si possible dénommée :  Annexe 1 - NOMDUCANDIDAT.Jeune.Juliette |

|  |
| --- |
| RÉDACTION D’UNE FICHE |
| **À partir de la fiche pédagogique jointe en annexe 4 (« Azur et Asmar », CNC – cinéma solidaire)** :   * Proposez une **nouvelle structuration éditoriale**, sans en développer le contenu.   Le rendu devra inclure :   * Le titre proposé pour la fiche ; * Une liste des rubriques (titres ou "têtes de chapitre") dans l'ordre proposé ; * Une brève explication (1–2 phrases max) pour chaque rubrique (objectif, ton, type de contenu visé) ; * Le format souhaité (ex. : page unique, recto-verso, fiches modulables, éléments interactifs, pictogrammes, etc. – selon la sensibilité du candidat).   La durée de travail estimée doit être comprise entre : 45 minutes à 1 heure  Format attendu : 1 page maximum, en PDF ou Word **à joindre au présent CMT en annexe**, si possible dénommée :  Annexe 2 - NOMDUCANDIDAT.Azur.et.Asmar |

# MÉTHODOLOGIE

|  |
| --- |
| Modalités de sélection dE l’équipe de rédacteurS et de GARANTIE DE LA CONTINUITÉ DU TRAVAIL |
| **Au-delà des éléments exigés par le CNC dans l’organisation du travail, le candidat présente les étapes propres à son organisation pour répondre au besoin du CNC, à ce titre il précise :**   * **Son processus de rédaction (sélection des rédacteurs, coordination éditoriale, validation)** * **Les modalités permettant de garantir la continuité de service** **et le respect des délais, notamment sa réactivité et sa disponibilité (contact en cas d’absence, binôme…) :**   + **Son dispositif de relecture**   + **Son organisation permettant le respect des délais**   + **La gestion des corrections** |
| **Réponse :** |

|  |
| --- |
| Modalités de gestion administratives des prestations |
| **Le candidat présente l’ensemble des éléments permettant le suivi des prestations par le CNC, de la demande de devis à la facturation. A ce titre, il précise :**   * **Les modalités de passation et de suivi des commandes (processus, outils utilisés, personnes dédiées…)** * **La gestion des droits iconographiques (modalités de sélection, modalités d’acquisition, durée des droits,…)** |
| **Réponse :** |

# ÉQUIPE

|  |
| --- |
| ORGANISATION DE L’EQUIPE DEDIEE |
| **Le candidat présente l’équipe pressentie pour réaliser et suivre les prestations du CNC et apporte des précisions concernant :**   * **le nombre de personnes** **dédiées à la réalisation** ou au suivi des prestations commandées ainsi que la description du poste de chacun (chargé de clientèle, rédacteur en chef, rédacteur, correcteur…) * **les modalités d’affectation des rédacteurs selon le sujet des Titres**   **Il est notamment attendu que le candidat renseigne l’annexe 5 au RC – Equipe dédiée)** |
| **Réponse :** |

|  |
| --- |
| EXPERTISE DE L’EQUIPE DEDIEE - hors rédacteurs |
| **Le candidat présente l’équipe pressentie pour réaliser et suivre les prestations du CNC notamment :**   * **la qualification et l’expérience professionnelle** des membres de l’équipe (y compris le rédacteur en chef),   *(Le candidat peut joindre des CV à l’appui de son offre.)* |
| **Réponse :** |

|  |
| --- |
| EXPERTISE DES REDACTEURS |
| **Le candidat présente les rédacteurs affectés à la réalisation des prestations, notamment :**   * **La qualification et l’expérience professionnelle des rédacteurs pressentis** * **La complémentarité des profils** (expertises cinématographique, pédagogique, vidéographique, médiation). * **Les profils de rédacteurs pressentis** en fonction des films, thématiques abordés En annexe 5 du RC   *(Le candidat peut joindre des CV à l’appui de son offre)* |
| **Réponse :** |

# ENVIRONNEMENT

|  |
| --- |
| Actions existantes |
| **Le candidat présente les actions en faveur de la diminution de la consommation énergétique et de l’impact carbone des prestations objet du marché, notamment dans les domaines suivants :**   * Gestion informatique durable des équipements et matériels * Gestion informatique durable des données |
| Le candidat est invité à renseigner le questionnaire environnemental (cf. annexe 6 au RC) |

|  |
| --- |
| Engagements |
| **Le candidat présente les engagements en matière de diminution de la consommation énergétique et de l’impact carbone des prestations objet du marché et notamment dans les domaines suivants :**   * Gestion informatique durable des équipements et matériels * Gestion informatique durable des données |
| Le candidat est invité à renseigner le questionnaire environnemental (cf. annexe 6 au RC) |

# AUTRES INFORMATIONS SUR L’OFFRE

|  |
| --- |
| Le candidat peut présenter tout autre élément jugé utile pour appuyer son offre.  Il est notamment invité à présenter :   * Les avantages relatifs qu’il estime que son offre présente, notamment par rapport à ses éventuels concurrents ainsi que, le cas échéant, l’explication des efforts tarifaires particuliers que le candidat à fait dans sa proposition ; * Le nom et les cordonnées de la personne en charge du suivie de la procédure de passation du marché pouvant être notamment contacter pour des aspects commerciaux ou administratifs. |
| **Réponse :** |

# STRUCTURE ET DES EVENTUELS COTRAITANTS ET SOUS-TRAITANTS

Le candidat est invité à présenter la structuration administrative de sa proposition en présentant, en cas de cotraitance ou de sous-traitance :

* Les prestations exécutées par chaque cotraitant,
* Les prestations exécutées par chaque sous-traitant, y compris ceux des cotraitants.
* Présenter un tableau de synthèse des opérateurs amenés à intervenir dans le cadre de l’exécution des prestations en précisant leur position (cotraitant, sous-traitant de rang 1, de rang 2, …)

En cas de cotraitance ou de sous-traitance, le candidat est également invité à joindre à son offre le ou les formulaires DC 4 dument complétés.

|  |
| --- |
| **Réponse du candidat : *(cocher une ou plusieurs cases et le cas échéant, renseigner l’organisation)***  **Le candidat ne se présente pas en groupement ;**  **Le candidat n’envisage pas de recourir à la sous-traitance ;**  **Le candidat se présente en groupement dans les conditions définies ci-dessous :**  **Le candidat envisage ou prévoit de recourir à la sous-traitance dans les conditions définies ci-dessous :** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Ajouter de lignes et des colonnes si nécessaire.* | | | |
| **Nom du titulaire unique ou des membres du groupement** | **Nom des sous-traitants du titulaire unique ou de chacun des membres du groupement** | **Nom des sous-traitants de second rang** | **Prestations objet de la sous-traitance** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# AUTRES INFORMATIONS - CANDIDATURE

**Le candidat est invité à renseigner les informations suivantes :**

* Le candidat est-il une micro, une petite ou une moyenne entreprise au sens de la recommandation de la Commission du 6 mai 2003 concernant la définition des micro, petites et moyennes entreprises ou un artisan au sens au sens de l'article 19 de la loi du 5 juillet 1996 n° 96-603 modifiée relative au développement et à la promotion du commerce et de l’artisanat (Art. R. 2151-13 et R. 2351-12 du code de la commande publique) ?

Oui ;

Non.

Autre réponse : *A préciser.*

Précisez votre catégorie[[1]](#footnote-1) :

Artisan

Microentreprise (ME)

Petite et Moyenne entreprise (PME)

Entreprise de taille intermédiaire (ETI)

Grande entreprise (GE)

* Chiffre d’affaire sur les 3 derniers exercices disponibles :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Exercice  du…………..  au …………. | Exercice  du…………..  au …………. | Exercice  du…………..  au …………. |
| Chiffre d’affaires global |  |  |  |
| Moyenne |  | | |

* Effectifs sur les 3 derniers exercices disponibles :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Exercice  du…………..  au …………. | Exercice  du…………..  au …………. | Exercice  du…………..  au …………. |
| Effectifs moyens annuels |  |  |  |
| Moyenne |  | | |

* Le candidat :

déclare ne pas avoir de salariés étrangers affectés à la réalisation des travaux / services objet du marché public conclu avec le CNC ;

déclare avoir de salariés étrangers soumis à l’autorisation de travail mentionnée à l’article L52221-2 du code du travail affectés à la réalisation des travaux/services objet du marché conclu avec le CNC, dont la liste figure en annexe selon le modèle de présentation ci-dessous :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom du salarié** | **Date d’embauche** | **Nationalité** | **Type du titre valant autorisation de travail** | **n° d’ordre du titre valant autorisation de travail** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Taille de la société (Loi LME) :

   * ME : CA < 2 M€ HT + effectifs < à 10 salariés
   * PME : CA < 50 M€ HT (ou Bilan < 43 M€ HT) + effectifs < à 250 personnes
   * ETI : CA < 1 500 M € HT (ou Bilan < 2 000 M€ HT) + effectifs < à 5 000 personnes

   GE : entreprises ne relevant pas des autres catégories [↑](#footnote-ref-1)